

**Индивидуальный предприниматель Малинко Юлия
Сергеевна**

Программное обеспечение «Интегратор»
Руководство пользователя

2026

1. Общее описание	3
1.1 Роли в системе	3
1.2 Жизненный цикл заявки	3
2. Назначение интегратора в Битрикс24.....	4
3. Мобильное приложение интегратора	5
3.1 Раздел «Главная»	5
3.2 Раздел «Заявки».....	5
3.3 Раздел «Профиль».....	5
3.4 Работа с заявкой в мобильном приложении	5
4. Админ-панель.....	6
4.1 Главная	6
4.2 Заявки	6
4.3 Компании / Билинг	6
4.4 Тариф	6
4.5 Платежи	6
4.6 Интеграторы	6
4.7 Чаты	7
4.8 Настройки.....	7

1. Общее описание

«Интегратор» — система для автоматизации обработки заявок на выполнение работ: от момента поступления заявки до приёмки выполненной работы.

Заявки создаются и поступают через CRM Битрикс24. Назначенный на заявку интегратор работает с заявками через мобильное приложение. Проверка и приёмка выполненных работ происходит через админ-панель.

1.1 Роли в системе

Менеджер	Сотрудник, работающий в Битрикс24. Создает заявки и назначает на них интегратора.
Интегратор	Исполнитель, работающий через мобильное приложение. Принимает или отклоняет заявки, выполняет работу, отправляет фотоотчёт.
Администратор	Сотрудник, работающий через админ-панель. Видит все заявки в системе, проверяет выполненную работу, управляет компаниями, тарифами, оплатами и интеграторами.
Компания	Работает через админ-панель так же, как администратор, но видит и управляет только своими заявками и своими интеграторами.

1.2 Жизненный цикл заявки

Каждая заявка проходит через следующие статусы:

Статус заявки	Значение
В ожидании	Заявка только создана в Битрикс24 и направлена назначенному интегратору. Ожидает реакции интегратора.
Принято	Интегратор принял заявку в работу.
Отклонено	Заявка отклонена — интегратором, либо администратором / компанией.
В работе	Интегратор приступил к выполнению работы (после нажатия кнопки «Приступить к работе»).
На проверке	Интегратор завершил работу, заполнил данные и отправил фотоотчёт на проверку.
Завершено	Администратор или компания приняли выполненную работу.
Подтверждено	Администратор повторно проверил и подтвердил принятую работу.

Важно: Если работа возвращена интегратору на доработку, статус заявки снова меняется на «В работе».

2. Назначение интегратора в Битрикс24

Создание заявки и назначение интегратора происходит в CRM Битрикс24.

1. В карточке сделки (CRM) есть отдельный раздел с данными заявки и списком интеграторов.
2. В поле поиска менеджер вводит имя или e-mail нужного интегратора.
3. После выбора интегратора менеджер назначает его на заявку.
4. Интегратору приходит уведомление о новой заявке в мобильном приложении.

Важно: Дальнейшая работа с заявкой (приём, выполнение, отправка отчёта) происходит в мобильном приложении интегратора, а не в Битрикс24.

3. Мобильное приложение интегратора

Мобильное приложение предназначено для интеграторов — исполнителей заявок. В приложении три раздела: «Главная», «Заявки» и «Профиль».

3.1 Раздел «Главная»

На главной странице отображаются заявки конкретной (текущей выбранной) компании, а также статистика по заявкам.

3.2 Раздел «Заявки»

На странице «Заявки» отображаются все заявки от всех компаний, с которыми работает интегратор — так как один интегратор может работать с несколькими компаниями одновременно.

- На странице заявок есть фильтр по компаниям.
- Можно открыть карточку заявки, чтобы посмотреть подробности и выполнить действия по ней.

3.3 Раздел «Профиль»

В разделе «Профиль» доступны следующие пункты:

- **Мои компании** — список компаний, с которыми работает интегратор. Здесь же отображаются новые заявки от компаний на сотрудничество: интегратор может принять или отклонить заявку от компании.
- **Правовая информация** — раздел с юридической информацией о приложении.
- **Выход** — выход из учётной записи.
- **Удалить аккаунт** — на данный момент функция не реализована: при нажатии происходит выход из аккаунта.

3.4 Работа с заявкой в мобильном приложении

После получения заявки интегратор может либо отклонить её, либо принять в работу.

1. Интегратор открывает заявку и принимает её либо отклоняет.
2. После принятия интегратор связывается с клиентом по телефону и согласовывает дату выполнения работы.
3. В назначенную дату интегратор нажимает кнопку «Приступить к работе» — статус заявки меняется на «В работе».
4. После завершения работы интегратор заполняет необходимые поля, загружает фотоотчёт о выполненной работе.
5. Интегратор нажимает «Отправить на проверку» — заявка переходит в статус «На проверке» и поступает администратору (или компании) на проверку.

Важно: Если администратор или компания возвращают заявку на доработку, она снова появляется у интегратора в статусе «В работе».

4. Админ-панель

Админ-панель используется администраторами и компаниями для проверки выполненных заявок и управления системой. Для входа используется логин и пароль.

Важно: Часть разделов и данных доступна только администратору (например, все заявки и все интеграторы в системе). Компания видит и управляет только своими данными.

4.1 Главная

На главной странице отображается статистика по заявкам и по оплатам.

4.2 Заявки

В разделе «Заявки» отображаются все заявки, созданные в Битрикс24.

В карточке отдельной заявки отображается:

- Данные заявки и информация о том, какой интегратор работает по ней.
- Фотоотчёт и данные, загруженные интегратором по завершении работы.
- Кнопка «Принять заявку» — подтверждает выполненную работу.
- Кнопка «Вернуть на доработку» — возвращает заявку интегратору (статус меняется на «В работе»).

4.3 Компании

Раздел состоит из двух вкладок:

- **Компании** — список компаний, зарегистрированных в системе.
- **Билинг** — информация об оплате компаний: сколько дней осталось до окончания подписки, баланс, текущий тариф и другие данные.

4.4 Тариф

В этом разделе отображаются тарифы, доступные для подключения компаниями.

4.5 Платежи

В разделе «Платежи» отображаются все оплаты компаний.

Важно: Онлайн-оплата в системе не подключена. Начисление суммы на баланс компании производится администратором вручную.

4.6 Интеграторы

Раздел состоит из двух вкладок:

- **Мои интеграторы** — доступна компании, отображает интеграторов, которые работают с этой компанией.
- **Все интеграторы** — доступна администратору и компаниям. Администратор видит всех интеграторов в системе. Компании раздел всех интеграторов системы не показывает.

Через вкладку «Все интеграторы» компания может ввести e-mail интегратора и отправить ему заявку на сотрудничество.

1. Компания вводит e-mail интегратора и отправляет заявку на сотрудничество.

2. Интегратор получает заявку в мобильном приложении (в разделе «Мои компании») и принимает либо отклоняет её.
3. Если интегратор принял заявку, он появляется у компании в разделе «Мои интеграторы».

4.7 Чаты

В разделе «Чаты» отображается список всех чатов для общения с интеграторами по вопросам заявок. У каждой заявки есть свой отдельный чат.

4.8 Настройки

Раздел зарезервирован для будущего функционала. На данный момент не настроен.